MIEJSKIE PRZEDSZKOLE
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
Nr 3 "Promyczek"
12-100 Szczytno, ul. Konopnickiej 70
tel. 89 676 08 80
REGON 510663413

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO GŁÓWNY KSIĘGOWY (MP3.111.3.2026)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie

ogłasza konkurs

na stanowisko: **Główny Księgowy/Główna Księgowa**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki według obowiązujących przepisów i zasad – sporządzanie, przyjmowanie, obieg i kontrola dokumentów finansowo - księgowych;
2. Dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym jednostki, także z ZFŚS, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości wydatkowania środków oraz zawierania umów z punktu widzenia przepisów finansowych;
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
4. Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej w programie Vulcan, Respons według obowiązującej klasyfikacji budżetowej i planu kont oraz opracowanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu;
5. Opracowanie wewnętrznych dokumentów i zarządzeń niezbędnych do prawidłowego działania w zakresie rachunkowości;
6. Sporządzanie PK potrąceń z płac, PK naliczeń funduszu płac oraz sprawozdań GUS;
7. Opracowanie projektu planu dochodów i wydatków budżetowych jednostki;
8. Rozliczanie inwentaryzacji majątku;
9. Planowanie i prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
10. Prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń z ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PPK, PEFRON, wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla pracowników jednostki;
11. Wykonywanie innych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji osoby na tym stanowisku.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

I. Wymagania niezbędne (zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 t.j).

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

6. Na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (.Dz.U z 2024 r. poz. 104. t.j);
7. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
    a. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
    b. ukończona średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6 - letniej praktyki w księgowości,

II. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub w kierowaniu zespołem.
2. Znajomość obsługi komputera i pracy w programach komputerowych: RESPONS (FK, KADRY, PŁACE, KONTRAHENCI, ŚRODKI TRWAŁE), BESTIA, PUE, VULCAN (KADRY, PŁACE, INWENTARZ), PŁATNIK.
   Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Ustawa o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów, Ustawy o podatku i usług.
3. Znajomość przepisów ZUS,
4. Posiadanie kompetencji kierowniczych, w tym:
    - umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu,
    - zdolności organizacyjne,
    - wysoka kultura osobista,
5. Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:
    - odporność na stres,
    - dynamizm w działaniu,
    - dyspozycyjność,
    - samodzielność i inicjatywa,
    - dokładność, rzetelność, sumienność
    - poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

III. Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych.
- Znajomość systemu Vulcan, Respons.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w niepełnym wymiarze czasu pracy **(3/4 etatu)**, począwszy od **01.09.2026 r.**
- praca przy monitorze ekranowym **6 godzin dziennie**
- miejsce wykonywania pracy: Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek ” w Szczytnie, ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. 1,
- klauzula informacyjna dla kandydata – zał. nr 2,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, praktykę w księgowości, dodatkowe uprawnienia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku główny księgowy
- oświadczenie o niekaralności oraz, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a nadto oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, - zał. nr 3
- oświadczenie o niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, - zał. nr 4

Dokumenty, ze wskazaniem sygnatury konkursu, należy składać w siedzibie Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie lub nadsyłać drogą pocztową na adres: 12-100 Szczytno ul. Konopnicka 70, **w terminie od 19.08.2026 r. do dnia 28.08.2026 r. do godziny 15:00, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Główny Księgowy/Księgowa".**

Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia dołączona zostanie do jej akt osobowych. Oferty zawierające oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów, złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione, zostaną im zwrócone.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie sekretariat@mp3.miastoszczytno.pl oraz na tablicy informacyjnej placówki, do dnia **28.08.2026 r. do godz. 15:00**

Inne informacje:

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna

DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
Nr 3 "Promyczek" w Szczytnie
mgr Magdalena Bojarska